

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «Новосибирский промышленно-энергетический колледж»)

УТВЕРДЖАЮ

Директор ГБПОУ НСО
«Новосибирский промышленно-
энергетический колледж»

М.Ю. Затолокин

«01» мая 2016 г.

ПОРЯДОК

**уведомления работниками
ГБПОУ НСО «Новосибирский промышленно-
энергетический колледж» о случаях склонения их к
совершению коррупционного нарушения
и о случаях совершения другими работниками
коррупционных правонарушений**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзного
комитета ГБПОУ НСО «Новосибирский
промышленно-энергетический колледж»
от «01» мая 2016 г.

№ 6

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления работниками ГБПОУ НСО «Новосибирский промышленно-энергетический колледж» (далее – Колледж) о случаях склонения их к совершению коррупционного нарушения и о случаях совершения другими работниками коррупционных правонарушений разработан в соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью упорядочения механизмов обращения, регистрации, рассмотрения поступающих от работников Колледжа уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений или о случаях совершения коррупционных правонарушений других работников Колледжа.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

работники Колледжа - физические лица, состоящие с Колледжем в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - информирование работодателя работником Колледжа об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений либо сообщение о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, совершенных другими работниками Колледжа.

3. Работники Колледжа обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Колледжа.

4. В случае поступления к работнику Колледжа обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а получения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, совершенных другими работниками Колледжа, указанный работник Колледжа обязан в течение одного рабочего дня направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Колледжа направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или обстоятельства, при которых стало известно о совершении коррупционного правонарушения работником Колледжа;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или сведения о работнике Колледжа совершившим коррупционное правонарушение;

- изложение сути обращения (дата, время и место совершения коррупционного правонарушения или обращения, к совершению какого действия

(бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов о коррупционных правонарушениях (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о факте обращения к работнику Колледжа в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений (о совершении работником Колледжа коррупционного правонарушения), который находится у уполномоченного лица.

7. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, выдает работнику, направившему уведомление, под роспись ксерокопию данного уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

В случае если уведомление поступило по почте, ксерокопия поступившего уведомления с отметкой о принятии направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом с уведомлением.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускается.

8. Анонимные уведомления регистрируются, но к рассмотрению не принимаются.

9. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

10. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе по поручению директора Колледжа путем направления уведомления в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы, а также путем проведения бесед с работником, подавшим уведомление, получения от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

11. Уведомление направляется в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы не позднее 15 дней с даты регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений.

По решению директора Колледжа уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

В случае направления Уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

12. Проверка сведений, указанных в Уведомлении, проводится органами прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до сведения директора Колледжа.

13. Государственная защита работника Колледжа, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

14. Работодателем принимаются меры по защите работника Колледжа, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником Колледжа уведомления.